

उ0प्र0 श्रम कल्याण परिषद द्वारा संचालित योजनाओं हेतु आर्थिक सहायता प्रदान किये जाने सम्बन्धी
आवेदन-पत्र का प्रारूप

◀योजना- जिसके लिए आवेदन करना है, के सामने सही ()का निशान लगाये।

1- श्रमिकों के पुत्र/पुत्रियों के प्राविधिक शिक्षा में प्रवेश पाने पर आर्थिक सहायता >

2- श्रमिकों के मेधावी पुत्र/पुत्रियों को पुरस्कार राशि >

3- पंजीकृत कारखानों के श्रमिकों की पुत्रियों के विवाहोत्सव पर कन्यादान के रूप में आर्थिक सहायता >

4- पंजीकृत कारखानों के मृतक श्रमिकों की विधवा/आश्रितों को आर्थिक सहायता >

5- पंजीकृत कारखानों के मृतक श्रमिकों की विधवाओं/आश्रितों को अन्तेशिट हेतु आर्थिक सहायता >

(नोट- आवेदन पत्र का प्रत्येक कॉलम बड़े तथा साफ अक्षरों में भरा जायेगा)

1- श्रमिक का नाम

2- पुत्र/पुत्री/पत्नी/आश्रित का नाम

3- श्रमिक की पुत्री के विवाह की तिथि

4- श्रमिक की पुत्री की जन्म तिथि.....

5- श्रमिक के मृत्यु की तिथि.....

6- वर्तमान पता

7- मोबाइल नं०-

लाभार्थी का
नवीनतम सत्यापित
फोटो

8- खाता संख्या, IFS code बैंक कोड,, बैंक का नाम, पता सहित

(लाभार्थी द्वारा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खोले गये खाते के पास बुक की छायाप्रति)

9- संलग्न प्रमाण-पत्रों की संख्या क्रमागत

(आवश्यकतानुसार प्रमाण-पत्र/दस्तावेज प्रार्थना-पत्र के साथ संलग्न करें)

1. वेतन पर्ची 2. ई0एस0आई0कार्ड 3. राशन कार्ड 4. शैक्षिक प्रमाण-पत्र 5. मृत्यु प्रमाण-पत्र

6. आश्रित प्रमाण-पत्र 7. शादी का कार्ड 8. जन्मतिथि का प्रमाण-पत्र 9. पासबुक की छायाप्रति)

मैं शपथपूर्वक कहता/कहती हूँ कि उपरोक्त विवरण में अंकित समस्त सूचनाएँ मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है। सूचनायें गलत पाये जाने पर दी गई आर्थिक सहायता की सम्पूर्ण धनराशि एकमुश्त वापस कर दूँगा/दूँगी। मैंने संलग्नक संलग्न कर दिये हैं।

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि श्रम कल्याण परिषद की योजनाओं से सम्बन्धित सम्पूर्ण नियमों/शर्तों की जानकारी मैंने कर ली है और मैं किसी भी नियम/शर्तों का उल्लंघन नहीं करूँगा/करूँगी।

दिनांक :

स्थान :

लाभार्थी के हस्ताक्षर

आवेदक कार्मिक के हस्ताक्षर

प्राप्ति-रसीद

श्री/श्रीमती/कु०.....से आज दिनांक.....को एक
प्रार्थना-पत्र..... योजना के अन्तर्गत प्राप्त किया।

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर.....

मुहर

दिनांक

अभ्यर्थी के माता/पिता के नियोजन का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सम्बन्धित अधिष्ठान श्रम विभाग में उ०प्र० दुकान एवं वाणिज्य अधिष्ठान अधिनियम 1962/कारखाना अधिनियम 1948 के अन्तर्गत पंजीकृत है, जिसका पंजीकरण संख्या—.....है। अधिष्ठान/कारखाने में कुल.....कर्मचारी कार्यरत हैं। अधिष्ठान/कारखाने में कार्यरत सभी कर्मचारियों का ई०एस०आई व भविष्य निधि जमा किया जाता है। कार्यरत कर्मचारियों में से श्री/श्रीमती इस अधिष्ठान/कारखाने में के पद पर नियमित श्रमिक के रूप में सेवारत हैं/थे। प्रार्थना पत्र अग्रसारित करते समय इनको न्यूनतम वेतन भुगतान अधिनियम-1948 के अन्तर्गत निर्धारित मासिक वेतन (मूल वेतन महंगाई भत्ता सहित) रू० भुगतान किया जा रहा है/था।

स्थान :

दिनांक :

नियोजक के हस्ताक्षर.....

अधिष्ठान/कारखाने की मुहर सहित

अभ्यर्थी के शिक्षण संस्थान का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि—

- (1) श्री/कु०.....इस संस्था में तकनीकी शिक्षा के अन्तर्गत डिग्री/डिप्लोमा/सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम के प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ष के नियमित छात्र/छात्रा हैं।

अथवा

- (2) श्री/कु०.....ने हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट/स्नातक/परास्नातक की परीक्षा वर्ष.....में.....प्रतिशत अंकों से उत्तीर्ण की है।

स्थान :

दिनांक :

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर

शिक्षण संस्थान की मुहर सहित

परीक्षण आख्या

श्री/श्रीमती/कु०.....पिता/पति का नाम..... से प्राप्त प्रार्थना-पत्र का परीक्षण तत्सम्बन्धित अभिलेखों से किया गया है। परीक्षण कार्यवाही पर प्रार्थना-पत्र में उल्लिखित तथ्य/अभिकथन/अभिलेख परीक्षणोंपरान्त सही पाये गये हैं। श्री/श्रीमती/कु०..... के पक्ष में हितलाभ की संस्तुति की जाती है/निम्न कमियाँ पाये जाने के कारण आवेदन-पत्र निरस्त किये जाने की संस्तुति की जाती है।

1—

2—

3—

दिनांक:

परीक्षण अधिकारी का नामकार्यालय क्षेत्रीय
अपर/उप/सहायक श्रम कल्याण आयुक्त
हस्ताक्षर, नाम एवं मुहर

केवल कार्यालय प्रयोगार्थ

आवेदन-पत्र में उल्लिखित संलग्नकों की पुष्टि सुनिश्चित की गई तथा यह आवेदन-पत्र आर्थिक सहायता प्रदान किये जाने हेतु पात्र/अपात्र है।

हस्ताक्षर, नाम व मोहर
कार्यालय श्रम कल्याण आयुक्त, उ०प्र०