



केन्द्रीय विद्यालय.....

KENDRIYA VIDYALAYA, _____

APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश का आवेदन पत्र

(FOR OFFICE USE ONLY)

(कार्यालय उपयोग हेतु)

प्रवेश क्रम :

Admn. No. :

श्रेणी :

Category :

1.	आवेदन पत्र का दिनांक/Date of Application	
2.	प्रवेश लेने की कक्षा/Class to which admission is sought	
3.	छात्र का पूरा नाम (जन्म तिथि प्रमाण पत्र / स्थानांतरण पत्र के अनुसार) Name of the Child(In Block Letters) as per the Birth Certificate / Transfer Certificate	
4.	जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figures) अक्षरों में / In Words	
5.	अ) पिता / संरक्षक का नाम A) Name of the Father / Guardian	
	आ) पेशा व कार्यालय का पता (दूरभाष नंबर के साथ) B) Occupation & Office Address (With phone no.)	
6.	अ) माता का नाम/ A) Name of the Mother	
	आ) पेशा व कार्यालय का पता (दूरभाष नंबर के साथ) B) Occupation & Office Address (With phone no.)	
7.	आवासीय पता (दूरभाष नंबर के साथ) Residential Address (With telephone no.)	
8.	अ) क्या, आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / अन्य पिछड़े वर्ग से संबद्ध हैं/ (A) Do you belong to Scheduled Caste / Scheduled Tribe / Other Backward Castes ?	
	आ) यदि हाँ तो अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / अन्य पिछड़े वर्ग स्पष्ट लिखें। (उम्मीदवार की जाति के प्रमाण-पत्र की कापी संलग्न करें। B) If yes, write clearly Scheduled Caste / Scheduled Tribe / OBC (Attach a copy of the Caste Certificate of the Candidate)	
9.	अभिभावक का/की वार्षिक आय/ANNUAL INCOME OF THE PARENT	
10.	रक्त समूह/BLOOD GROUP	
11.	मूल निवास स्थान/Home Town	
12.	मातृ भाषा/Mother Tongue	
13.	अ) पूर्व विद्यालय का नाम/A) Name of the school last attended	
	आ) पठित कक्षा/B) Class in which last studied	
	इ) स्थानांतरण पत्र संख्या व दिनांक/ C) Transfer Certificate No. & Date	

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपर्युक्त सारी प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है। आगे किसी परिवर्तन के लिए कोई माँग नहीं की जाएगी।

I Certify that all the particulars given above are true to the best of my knowledge and I will not ask for any changes at a later date.

अभिभावक / संरक्षक का हस्ताक्षर।

दिनांक Date:

Signature of the Parent /Guardian.

प्राचार्य का टिप्पणी Remarks of the Principal _____

प्रवेश प्रभारी Admission I/c	मुख्य अध्यापक / उप प्राचार्य HM / Vice Principal	प्राचार्य का हस्ताक्षर व दिनांक Sign of Principal & Date
प्रवेश की तिथि : Date of admission :		प्रवेश संख्या : Admission No. :
छात्र का नाम : Name of the Child :		कक्षा और विभाग : Class & Section. :

शुल्क विवरण FEE PARTICULARS

1. प्रवेश शुल्क	Admission Fee	:	रु._____
2. विद्यालय विकास निधि	Vidyalaya Vikas Nidhi	:	रु._____
3. कंप्यूटर फण्ड	Computer Fund	:	रु._____
4. शिक्षण शुल्क	Tuition Fee	:	रु._____
कुल Total		:	रु._____

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No.: _____ दिनांक Date : _____

छात्र का सारा विवरण उपस्थिति रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

All the details are entered in the Class Attendance Register.

कक्षा अध्यापक/ CLASS TEACHER

छात्र का सारा विवरण प्रवेश रजिस्टर में दर्ज किया गया है।

All the details are entered in the Admission Register.

प्रभारी लिपिक/ In-Charge Clerk

फाइल करें FILE IT

प्राचार्य/ PRINCIPAL

प्रेषक : From:

Dated/दिनांक: _____

----- (नाम और पदनाम),
----- (Name & Designation),
केन्द्रीय विद्यालय, -----
Kendriya Vidyalaya, _____

प्रति/ To:

प्राचार्य/ The Principal,
केन्द्रीय विद्यालय, -----
Kendriya Vidyalaya, _____

विषय:----- हेतु रु.-----/- की अग्रिम राशि की मंजूरी - तत्संबंधी ।

Sub: Advance for _____ **- Reg.**

महोदय/महोदया/Sir/Madam,

उपर्युक्त विषय के अन्तर्गत, मैं आपसे अनुरोध करता / करती हूँ कि मुझे ----- हेतु
रु.-----/- की अग्रिम राशि की मंजूरी करें ।

In reference to the above, please sanction me an amount of Rs. _____
towards advance for meeting the expenditure in connection with
_____.

धन्यवाद/Thank you,

भवदीय/ Yours faithfully,

(कर्मचारी का / की हस्ताक्षर /Signature of the Employee)