प्रपत्र — एक

स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,
नायब तहसीलदार/तहसीलदार,
तहसील ....
जिला ....

विषयः— स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र जारी करने बाबत्।

महोदय/महोदया,

मेरे बारे में विवरण निम्नानुसार है। मेरे द्वारा संपादित शपथ–पत्र संलग्न है। यह निवेदन है कि मुझे मध्यप्रदेश का स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र प्रदाय करने का कष्ट करें—

1.	मेरा नाम	: ....
2.	पिता/पति का नाम	: ....
3.	जन्मतिथि	: ....
4.	निवास का पूरा पता	: मकान नं. .... मोहल्ला .... ग्राम/शहर का नाम .... तहसील .... जिला ....
5.	* मेरी पत्नी का विवरण	: नाम .... आयु .... वर्ष ....
6.	* मेरे अवयस्क पुत्र/पुत्रियों का विवरण	:(1) नाम .... पुत्र/पुत्री, आयु .... वर्ष (2) नाम .... पुत्र/पुत्री, आयु .... वर्ष (3) नाम .... पुत्र/पुत्री, आयु .... वर्ष

संलग्न— शपथ पत्र।

मुझे इस तथ्य का पूर्ण ज्ञान/जानकारी है कि शपथ–पत्र में असत्य तथ्य वर्णित करना भारतीय दण्ड संहिता (आईपीसी) की धारा 193 के अधीन तीन वर्ष तक के कारावास एवं अर्थदण्ड से दण्डनीय है।

हस्ताक्षर —
आवेदक का नाम —

* लागू न होने की स्थिति में काट दें/वर्णित न करें।

स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र
शपथ–पत्र

फोटो
अभि प्रमाणित

मैं .... आत्मज/पति श्री .... आयु लगभग .... वर्ष शपथपूर्वक कथन करता/करती हूं कि –

.... में निवासरत हूं।

1. मैं वर्तमान में .... एवं उम्र (लगभग) .... वर्ष है।
2. मेरी पत्नी का नाम श्रीमती .... आयु (लगभग) .... वर्ष
3. मेरे अवयस्क पुत्र/पुत्री – 1. श्री / कु. .... आयु (लगभग) .... वर्ष
2. श्री /कु. ....

4. (यहां मध्यप्रदेश शासन के ज्ञापन क्रमांक सी–3/17/1/3/2011, दिनांक 20.12.2011 में वर्णित निर्देश के अंतर्गत आवेदक पात्रता की निम्न में से जिन–जिन श्रेणियों में आता है उनका विवरण अंकित करें।)

1. मैं, मध्यप्रदेश के मकान नंबर .... मोहल्ला .... ग्राम .... तहसील .... जिला .... में वर्ष .... में पैदा हुआ/हुई हूं। मैंने संस्था .... ग्राम/शहर .... तहसील .... जिला .... में वर्ष .... से वर्ष .... तक शिक्षा प्राप्त की है।

2. मैं मध्यप्रदेश में ग्राम/मोहल्ला .... शहर .... तहसील .... जिला .... में विगत 15 वर्ष से निरंतर निवासरत हूं।
(आवेदक मध्यप्रदेश में कम से कम 15 वर्ष से निरंतर निवासरत हो। यदि 15 वर्ष की अवधि में एक से अधिक स्थानों पर निवासरत रहे तो कब से कब तक कहां–कहां निवासरत रहे इसका पूर्ण विवरण अंकित किया जाये)

3. मैं मध्यप्रदेश में पिछले 10 वर्ष से ग्राम/मोहल्ला .... शहर .... तहसील .... जिला .... में निरंतर निवासरत हूं और मेरे नाम ग्राम/शहर में सर्वे नम्बर .... रकबा .... का भूखण्ड/मकान है। मैं .... उद्योग/व्यवसाय करता हूं। मेरा टिन नम्बर/पेन नम्बर .... है।

4. मैं राज्य शासन की सेवा में वर्तमान में पद का नाम .... कार्यालय का नाम .... विभाग का नाम .... के पद पर पदस्थ हूं/ से सेवानिवृत्त हुआ हूं।

5. मैं, मध्यप्रदेश शासन के अंतर्गत स्थापित .... नामक संस्था/निगम/मण्डल/आयोग में ..... पद पर/ .... कार्यालय में सेवारत/सेवानिवृत्त कर्मचारी हूं।
(कार्यरत/सेवानिवृत्त पद के नाम साथ कार्यरत कार्यालय/जिस कार्यालय से सेवानिवृत्त हुए उसका पूर्ण विवरण दें)

6. मैं, केन्द्र शासन के विभाग .... में .... के पद पर .... कार्यालय .... तहसील .... जिला .... के पद पर 10 वर्ष से पदस्थ होकर कार्यरत हूं।
(कार्यरत पद का नाम एवं कार्यालय का विवरण तथा पता)

7. मैं, अखिल भारतीय सेवाओं के मध्यप्रदेश राज्य को आवंटित (आवंटन वर्ष ....) अधिकारी हूं। .... पद पर .... कार्यालय/मंत्रालय .... में पदस्थ हूं/से सेवानिवृत्त हुआ हूं।
(कार्यरत/सेवानिवृत्त कार्यालय का पूर्ण विवरण कार्यरत पद का नाम।)

8. मैं मध्यप्रदेश में संवैधानिक/विधिक पद .... पदनाम पर महामहिम राष्ट्रपति/महामहिम राज्यपाल द्वारा नियुक्त हूं।
(पूर्ण विवरण दिया जाये।)

9. मैं, भूतपूर्व सैनिक मध्यप्रदेश में 5 वर्षों तक (अवधि..............................) निवास किया है/अथवा मेरे परिजन मध्यप्रदेश में पहले से ही निवासरत है।

हस्ताक्षर
शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं .... आत्मज/पति श्री .... आयु .... वर्ष निवासी .... सत्यापन करता/करती हूं कि शपथ–पत्र की कंडिका .... लगायत में .... उल्लेखित जानकारी मेरे निजी ज्ञान एवं विश्वास के आधार पर सत्य है। इसमें न कोई तथ्य छुपाया गया है और न ही असत्य तथ्य अंकित किया गया है।

सत्यापन आज दिनांक .... को स्थान .... में किया गया।

हस्ताक्षर
शपथग्रहिता

(जो लागू हो केवल उसी का उल्लेख शपथ पत्र में किया जाये।)

प्रपत्र–तीन

कार्यालय नायब तहसीलदार/तहसीलदार

टप्पा/तहसील .... जिला....................................

प्र.क्र. वर्ष .... दिनांक ....

स्थानीय निवासी प्रमाण पत्र

यहां आवेदक का पासपोर्ट साईज का फोटो लगाया जाए जो प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. ....

पिता/पति .... निवासी ....

तहसील .... जिला .... (मध्यप्रदेश),

राज्य शासन द्वारा मध्यप्रदेश के स्थानीय निवास प्रमाण–पत्र जारी किये जाने के लिए प्रभावशील ज्ञाप दिनांक .... में निर्धारित मापदण्ड की कण्डिका क्रमांक .... की पूर्ति करने फलस्वरूप मध्यप्रदेश के स्थानीय निवासी हैं।

2.* प्रमाणित किया जाता है कि मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक .... दिनांक .... के अधीन आवेदक द्वारा दिए विवरण अनुसार आवेदक की पत्नी*/अवयस्क बच्चे* जिनका विवरण नीचे वर्णित हैं, मध्यप्रदेश के स्थानीय निवासी हैं–

टीपः– यह प्रमाण पत्र जाति निर्धारण के लिए जारी किये जाने वाले जाति प्रमाण पत्र की जांच में साक्ष्य हेतु विचारार्थ ग्राह्य नहीं होगा।

(आवेदक द्वारा प्रस्तुत शपथ–पत्र के आधार पर जारी)

ह. तहसीलदार/नायब तहसीलदार
तहसील . ...
जिला ....

* लागू न होने पर काट दें।

- यह प्रमाण–पत्र यदि डिजिटल हस्ताक्षर युक्त है तो उसे भी मान्य किया जायेगा।

बेटी है तो कल है

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, 2010 नियम 5 (1) के अंतर्गत अभिस्वीकृति का प्रारूप

पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय का नाम एवं पता	—	____________________ ____________________ ____________________
1. आवेदक का नाम एवं पता	—	____________________ ____________________ ____________________
2. पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति का दिनांक	—	____________________
3. सेवा का नाम जिसके लिये आवेदन दिया गया है	—	____________________
. उन दस्तावेजों का विवरण जो सेवा प्राप्त करने के लिये आवश्यक हैं किन्तु आवेदन के साथ संलग्न नहीं किये गये हैं	—	____________________ ____________________ ____________________
4. निश्चित की गई समय–सीमा की आखिरी तारीख	—	____________________

स्थान................

दिनांक..........................

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम (मुद्रा सहित)

नोटः– आवेदन के साथ समस्त दस्तावेज प्राप्त न होने की स्थिति में उपरोक्त बिन्दु–5 में उल्लेखित आखिरी तारीख नहीं दी जायेगी।

प्रपत्र—पांच

मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, 2010 नियम 1C के अंतर्गत

पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय में संधारित की जाने वाली पंजी का प्रारूप

पदाभिहित अधिकारी के कार्यालय का नाम ....

माह .... वर्ष ....

क्रमांक (1)	आवेदक का नाम एवं पता (2)	सेवा जिसके लिये आवेदन दिया गया है (3)	निश्चित की गई समय—सीमा की आखिरी तारीख (4)	आवेदन स्वीकृत/निरस्त (5)	पारित आदेश का दिनांक एवं विवरण (6)

अस्वीकृत आवेदन का प्रारूप

1. आवेदक का नाम ....
2. सेवा का नाम ....
3. आवेदन का दिनांक ....
4. आवेदन अस्वीकृति का आधार ....
   (संक्षिप्त में) ....
   ....
5. अपीलीय अधिकारी का नाम जिसे अपील की जा सकती है–

   1. **प्रथम अपील**–अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व 45 दिवस में।
   2. **द्वितीय अपील**– जिला कलेक्टर/अपर कलेक्टर 60 दिवस में।

पदाभिहित अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम.............................